

## ■ Q&A 一覧

[1] ページの上部にある【質問管理】をクリックします。



質問管理画面が表示されます。

質問管理				管理者
FAQ形式	説明	管理	更新日時	
メールFAQ		秘書広報課	12-01-11 15:55	
Q&A形式	説明	管理	更新日時	
事務改善提案	仕事の事務改善について提案し、話し合う場です。	秘書広報課	11-05-13 14:49	

1. 「管理者」…管理者画面が表示されます。

「管理者」については、別途「質問管理（管理者）」マニュアルを参照して下さい。

2. 「FAQ 形式」…質問に対して、回答を書き込め、その質問と回答一覧が掲載されます。

「FAQ 形式」については、別途「質問管理（FAQ）」マニュアルを参照して下さい。

3. 「Q&A 形式」…質問と回答一覧が掲載され、回答を書き込むこともできます。

3. Q&A 形式タイトルをクリックすると、公開画面が表示されます。

The screenshot shows the '質問管理' (Question Management) interface. The main heading is '事務改善提案' (Administrative Improvement Proposal). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Filters):**
  - 1) **新規作成** (New Creation)
  - 2) **キーワード** (Keyword) search box with '検索' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons.
  - 3) **月別** (Monthly) dropdown showing '2011年05月(1)'. The count '-3' is shown.
  - 4) **分類** (Category) dropdown showing '事務一般(0)', 'エコオフィス(1)', and '市民サービス(0)'. The count '-4' is shown.
  - 5) **所属** (Affiliation) dropdown showing '企画政策課(1)'. The count '-5' is shown.
- Top Navigation (6, 7, 8):**
  - 6) **公開記事一覧** (Public Article List)
  - 7) **本日分** (Today's)
  - 8) **下書一覧** (Draft List)
- Main Content Area:**
  - Table header: 記事タイトル (Article Title), 回答数 (Number of Answers), 状況 (Status), 分類 (Category), 回答最終更新日時 (Last Answer Update Date)
  - Section: **2011-05-13**
  - Row 1: 使えなくなったチラシがあります。 (We have flyers that are no longer usable.), 2 (Answers), 解決済 (Solved), エコオフィス (Eco Office), 2011-05-13 14:49
- Bottom Right:** 9) **表示行数** (Number of rows to display) dropdown menu set to 20 rows.
- Center Button:** Q&A一覧へ戻る (Return to Q&A List)

- 1) 「新規作成」…Q&A の新規作成画面が表示されます。
- 2) 「キーワード」…検索する文字列を入力し、Q&A 内のタイトルと回答内容の検索を行います。
- 3) 「分類」…分類毎に Q&A の件数を表示します。
- 4) 「所属」…所属毎に Q&A の件数を表示します。
- 5) 「月別」…月毎に Q&A の件数を表示します。
- 6) 「公開記事一覧」…公開記事一覧画面が表示されます。
- 7) 「本日分」…本日登録した記事一覧が表示されます。
- 8) 「下書き一覧」…下書保存した記事一覧が表示されます。
- 9) 「表示行数」…記事一覧の表示行数を変更できます。




6-「添付ファイル」の「開く▼」をクリックすると、アップローダーが表示されます。

6- 添付ファイル 閉じる▲

画像ファイルの利用可能容量は10MBです。現在約0.11MB利用しています。  
 添付ファイルの利用可能容量は30MBです。現在約0MB利用しています。

ファイル指定:  #1 参照... ファイルを登録する #2

画像ファイルは、1ファイル3MBまで登録可能です。添付ファイルは、1ファイル10MBまで登録可能です。

ファイル名 <span>#3</span>	サイズ(幅×高さ) <span>#4</span> - 添付	画像貼付 <span>#5</span>	削除 <span>#6</span>
 sky.gif (118KB)	118KB (840 × 240)	添付 貼付	削除 削除

#1 参照...…ファイルのアップロード画面が表示されます。

アップロードするファイルの選択

の検索

整理 ▼ 新しいフォルダー

お気に入り  
 ダウンロード  
 デスクトップ  
 最近表示した場所

ライブラリ  
 ドキュメント  
 コンピューター  
 ネットワーク

sky.gif flower.jpg sea.jpg

ファイル名(N): sky.gif すべてのファイル (\*.\*)

開く(O) キャンセル

開くをクリックすると、アップロードするファイルが選択されます。

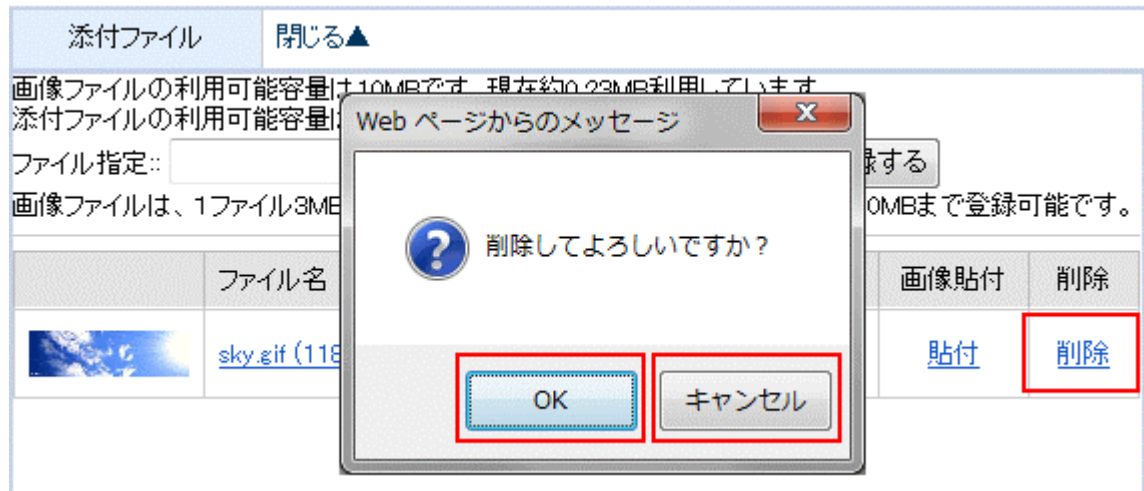
#2 ファイルを登録する…選択したファイルがアップロードされます。

#3 ファイル名…アップロード済みファイルのファイル名が表示されます。

#4 添付…本文内に添付されます。

#5 貼付…本文内に貼付できます。

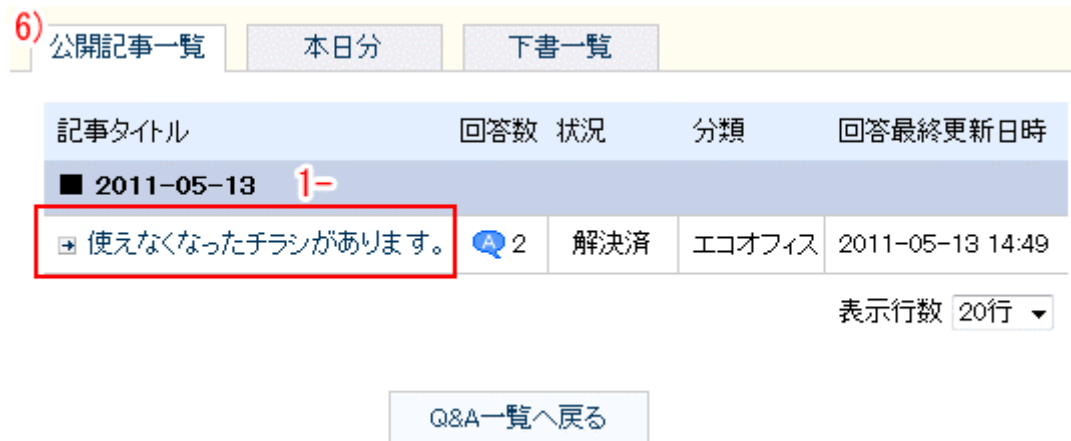
- #6 「削除」…[削除してよろしいですか?]と確認するダイアログが表示されるので、「OK」をクリックすると添付ファイルが削除されます。  
「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。



- ※一旦 OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

- 公開**をクリックすると、「公開記事一覧」に記事が公開されます。  
**下書き保存**をクリックすると、「下書一覧」に登録されます。

- 6) 「公開記事一覧」のタブをクリックすると、公開記事一覧画面が表示されます。



1-「記事タイトル」…記事詳細画面が表示されます。

公開記事一覧    本日分    下書一覧

分類：事務一般

2012-01-12 15:34

#1 削除

#2 質問者：秘書広報課 システム管理者

質問

使えなくなったチラシがあります。

使えなくなったチラシが次ぎのとおりありますので、ご連絡お願いします。  
規格：A4  
色：ピンク  
印刷：黒刷り単色

#3 解決済にする

#4 回答する

#5 回答の並び順 ▲

削除 2012-01-12 15:15

#6 回答者：秘書広報課 システム管理者

回答

人事課で使用したいと思います。

質問一覧へ戻る

#1「削除」…QAの質問を削除します。

#2「質問者」…質問者は質問内容を編集することができます。

#3 **解決済にする**…質問を解決済みにします。

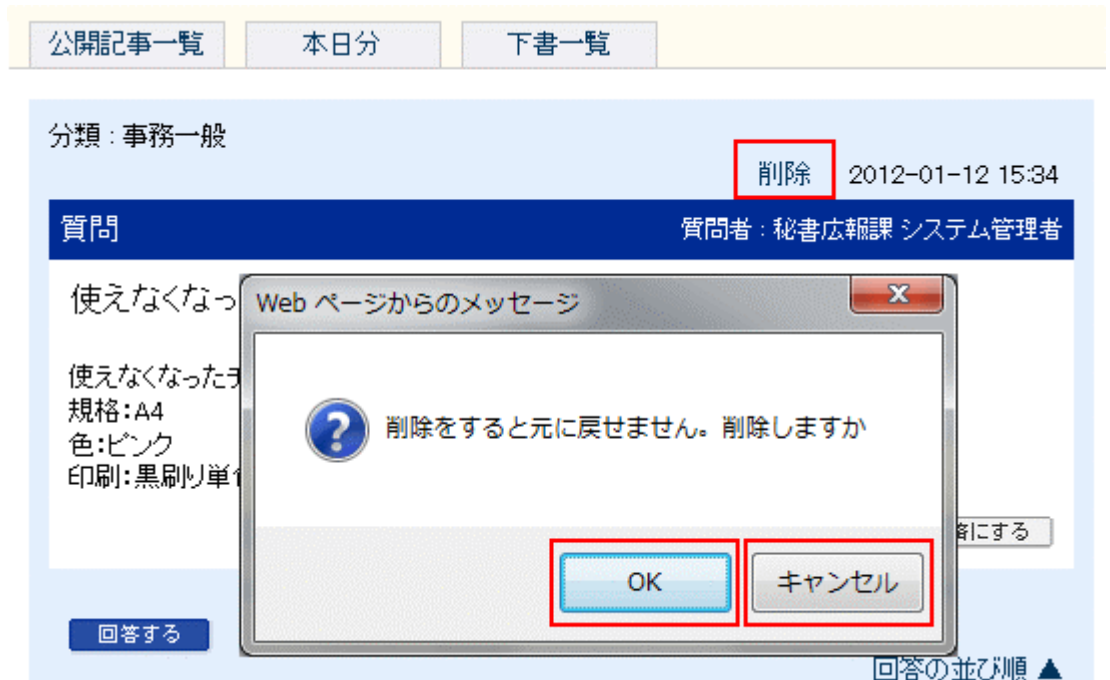
#4 **回答する**…回答画面が表示されます。

#5「回答の並び順」…回答があった記事のみに表示され、並び順を変更することができます。

#6「回答者」…回答があった記事のみに表示され、回答者がクリック可能です。クリックすると回答内容を編集することができます。

#1 記事詳細画面で「削除」をクリックすると、「削除をすると元に戻せません。削除しますか」という画面が表示されるので、「OK」をクリックすると QA の詳細が削除されます。

「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。



※一旦 OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

#2 詳細画面で「質問者」をクリックすると、記事の編集画面が表示されます。

記事管理課 ※ >1	企画政策課
解決状況 ※ >2	<input checked="" type="radio"/> 解決済 <input type="radio"/> 未解決
分類 ※ >3	エコオフィス
質問タイトル ※ >4	使えなくなったチラシがあります。
質問本文 >5	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>制度改正により当課で使えなくなったチラシが次ぎのとおりありますので、活用していただける所属がありましたらご連絡をお願いします。</p><p>規格:A4 色:ピンク 印刷:黒刷り単色 数量:700枚 その他:裏面は印刷しておりませんので、無地です。</p></div>
添付ファイル >6	開く▼



必要項目を修正し、**公開**をクリックすると、「公開記事一覧」に記事が公開されます。

**下書き保存**をクリックすると、「下書一覧」に登録されます。

各項目については、前項 1) 新規作成 (→本マニュアル 3 ページ 「新規作成画面」) を参照して下さい。



#4 「回答する」…回答画面が表示されます。

編集可能課 >1  
秘書広報課

回答本文 >2

添付ファイル >3 開く▼

>4 公開

分類：事務一般  
質問者：秘書広報課 システム管理者 2012-01-12 15:34

質問 質問者：秘書広報課 システム管理者

使えなくなったチラシがあります。

使えなくなったチラシが次ぎのとおりあります  
規格：A4  
色：ピンク  
印刷：黒刷り単色

2012-01-12 15:15

回答 回答者：秘書広報課 システム管理者

人事課で使用したいと思います。

- >1 「編集可能課」…編集可能な課を設定します。
- >2 「回答本文」…回答内容を入力します。
- >3 「添付ファイル」…「開く▼」をクリックすると、添付ファイルのアップローダー画面が開きます。  
項目については、前項 1) 「新規作成」(→本マニュアル 4 ページ 6- 「添付ファイル画面」) を参照して下さい。
- >4 「公開」…回答内容を公開します。  
回答本文を修正し、**公開**をクリックすると、編集内容が登録されます。

#6 詳細画面で「回答者」をクリックすると、回答の編集画面が表示されます。

編集可能課 **>1**

秘書広報課

回答本文 **>2**

当課のイベント用素材として使用できると思いますので、お譲りください。

添付ファイル 開く **>3**

**公開** **>4**

分類: エコオフィス

質問者: 秘書広報課 システム管理者 2012-02-10 01:39

**質問** 質問者: 秘書広報課 システム管理者

使えなくなったチラシがあります。

制度改正により当課で使えなくなったチラシが次ぎのとおりありますので、活用していただける所属がありましたらご連絡をお願いします。

規格: A4  
色: ピンク  
印刷: 黒刷り単色  
数量: 700枚  
その他: 裏面は印刷してありませんので、無地です。

2011-05-13 14:47

**回答** 回答者: 秘書広報課 吉野 三郎

当課のイベント用素材として使用できると思いますので、お譲りください。

必要項目を修正し、**公開**をクリックすると、「公開記事一覧」に記事が公開されます。

各項目については、前項#4 回答画面(→本マニュアル9ページ「回答画面」)を参照して下さい。

7) 「本日分」のタブをクリックすると、本日登録した記事一覧が表示します。

記事タイトル	回答数	状況	分類	回答最終更新日時
■ 2012-01-12 1-				
使えなくなったチラシがあります。	1		事務一般	2012-01-12 15:15

表示行数 20行 ▼

Q&A一覧へ戻る

1- 「記事タイトル」…記事の詳細画面が表示されます。

公開記事一覧 本日分 下書一覧

分類：事務一般

#1 削除 2012-01-16 18:13

#2 質問者：秘書広報課 システム管理者

質問

使えなくなったチラシがあります。

必要な方はご連絡ください。

#3 解決済にする

#4 回答する

質問一覧へ戻る

#1 「削除」…QA の質問を削除します。

#2 「質問者」…質問者は質問内容を編集することができます。

#3 解決済みにする…質問を解決済みにします。

#4 回答する…回答画面が表示されます。

いずれも前項 6) 公開記事一覧画面内での操作 (→本マニュアル 5 ページ 「公開記事一覧」参照) と同様です。

8) 「下書一覧」のタブをクリックすると、下書一覧が表示されます。

公開記事一覧    本日分    8) 下書一覧

記事タイトル	回答数	状況	分類	回答最終更新日時
■ 2012-01-16 1-				
使えなくなったチラシがあります。			事務一般	

表示行数 20行 ▼

Q&A一覧へ戻る

1- 「記事タイトル」…記事の詳細画面が表示されます。

公開記事一覧    本日分    下書一覧

分類: 事務一般

#1 削除 2012-01-16 18:13

#2 質問者: 秘書広報課 システム管理者

質問

使えなくなったチラシがあります。

必要な方ご連絡ください。

#3 解決済にする

#4 回答する

質問一覧へ戻る

#1 「削除」…QA の質問を削除します。

#2 「質問者」…質問者は質問内容を編集することができます。

#3 解決済みにする…質問を解決済みにします。

#4 回答する…回答画面が表示されます。

いずれも前項 6) 公開記事一覧画面内での操作 (→本マニュアル 5 ページ 「公開記事一覧」参照) と同様です。