■掲示板

掲示板では、周知したいことの登録、修正、削除をすることができます。

[1] ページの上部にある【掲示板】をクリックします。



掲示板一覧画面が表示されます。

■ 揭示板						
揭示板2	説明	管理所属	更新日時			
全庁揭示板		秘書広報課	11-05-13 16:57			
防災揭示板		秘書広報課	11-05-13 16:20			
秘書広報課掲示板	秘書広報課揭示板	秘書広報課				

1. 管理者…掲示板の管理項目を設定できます。

2.「掲示板」…掲示板の公開画面が表示されます。
 「掲示板」については、別途、「掲示板公開画面」マニュアルを参照して下さい。

1. 管理者ボタンをクリックすると、管理可能な掲示板一覧画面が表示されます。

📮 揭示板	ī						
+ 新規作 5 管理可能	2) ² 2) ² ² ² ² ² ² ² ² ²	可能揭示板(非表	3) 示) <u>所</u> 属	4 [課作成揭示板) 	5) _{示板一覧}	
管理番号	タイトル	6)	7)	更新日	並び順	ステータス	8)
7	Π推進課掲示板	詳細確認	分類編集	2012-02-17	0	公開中	公開画面 >>
6	総務課掲示板	詳細確認	分類編集	2012-02-17	0	公開中	公開画面 >>

- 1)「新規作成」…新規に掲示板を作成します。
- 2)「管理可能掲示板」…後述**掲示板新規作成画面 20-「タイトルー覧表示」**で「表示する」に設定されている掲示板が、すべて一覧表示されます。
- 3)「管理可能掲示板(非表示)」…後述**掲示板新規作成画画面 20-「タイトル一覧** 表示」で「表示しない」に設定されている掲示板が、すべて一覧表示されます。
- 4)「所属課作成掲示板」…所属課が作成した掲示板が表示されます。
- 5)「掲示板一覧」…現在公開中の掲示板一覧を表示します。
- 6)「詳細確認」…掲示板詳細画面を表示します。
- 7)「分類編集」…掲示板を分類表示する際の分類項目画面を表示します。
- 8)「公開画面>>」…公開画面を表示します。
- 1) 掲示板一覧画面上部にある新規作成をクリックすると、新規に掲示板を作成す る画面が表示されます。

🎦 揭示板					
状態	1-	◉公開 ◎非公開			
所属管理者用画面	2-	使用する 👻			
承認機能	3-	◉不要 ◎必須 ◎任意			
掲示板タイトル 💥	4-				
一覧表示行数	5-	2017 -			
初期表示状態	6-	日付表示 ▼			

- 1-「状態」…掲示板の「公開」「非公開」を選択します。「非公開」を選択する と、作成した掲示板は公開画面には表示されません。
- 2-「所属管理者用画面」…後述、27-管理部門設定、28-管理者設定で管理者に 設定されたユーザが掲示板を編集する際、一部機能を制限し非表示にした形

の所属管理者用画面を「使用する」「使用しない」から選択します。「使用し ない」を選択した場合、通常の編集画面が表示され、「使用する」を選択した 場合は所属管理者用画面が表示されます。

¥ 615	通常編集画面	W 625	所属管理者用画面	
100	8-08 / doi:10	ATTER .		
ARTIST.	1811.	-SATIS	and -	
		TRAL IN	DART -	
4CNB	REE DER CER			
第2年2-01 #	Emeta	REPART	C.使用, 51- 单件有字系	
-KATCH	247 ·	2000023	CER.S. PERTS	
	NUMB 1	The came	200	
*****	○使用いた: 単世界下5	- the second		
SBRACH	CR.8.451 #2.816	stativest cave =	3 +88	
Stateger		NUMBER		
CATES AND	C#8.61, ##872			
		anning	20034	
BARRY COME OF	5	URABAL	ADVE -	
MECHANNEL		NRISAT	ANTS :	
End Colorado	- Contraction -	RIMBAD	APri .	
ALC COMPANY OF	No se agricera contractore	Alumente	2	
ARE COMPANY	30 MD + BURNMER/BUCCULT, FOREITERCT.	PCEMAD	Land	
ANT COMP		1007972	288 - 288 - 2	
		Bectulty	227 2 Sthee	
\$10842	*		Kackar C Lake	
501- 気 あ尽	APril -		3 8699	
HOM RICKO		10402 82353635799 405587		
ABASAd	proser .		1274 Wite Level (mARK)	
SHARAS	AFFL -		RR.18.003	
PRISAS	MITE +	184.87912	288	
READER D	AF75 -	\$28.8.9	100 AN-	
Alloharda	1		24000 CMB	
NETLECOARE RELECCARE RELAKET		NER ALDE NEEMALEACOBR NEEMALEACOBR NEEMALEACOBR NEEMALEACOBR ACTUELT	Anterna Antern	
TTARZ NZALART BUILT		NUL OF THE O		
4437922	141	176 4 6 7		
ADDET	itt i itte	BENALLACKE	RECEIPT COURSE - MAN	
	ABTENA (CARD)		AFTELOS 1276 YES (deal 48 18 Lord 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
NERADIX NERADA	·			
MRC052527.	STREET COLD		alart.	
81011500001/1 527-8 7	AR AR Law?		2. 局体现本由示于~	
AND DESCRIPTION OF			「所属管理有用画面で	
	MESC 2 (ANIX)		制限され非表示になる箇所	
	EAR			
NR 407				
MACHAGARY.	SAFFY DOLL			
	ATT A VIA (see)			

- 3-「承認機能」…掲示板の公開時に承認をするかどうか、「不要」「必須」「任意」 から選択します。承認機能の記事一覧画面に「必須」、「任意」を選択すると、 記事作成時に新規作成画面で承認者を選択する欄が表示され、公開までに承 認を経る仕様になります。また、掲示板一覧画面に承認待ち、承認済みタブ が表示されます。
- 4-「掲示板タイトル」…新規に作成する掲示板のタイトルを入力します。
- 5-「一覧表示行数」…掲示板記事公開画面で表示される記事件数を選択します。
- 6-「初期表示状態」…記事一覧画面に表示する順番を設定します。「日付表示」 「分類表示」「所属表示」を選択します。

重要度使用区分	7-	◎使用しない ◎使用する
分類使用区分	8-	◎使用しない ◎使用する
分類呼称設定	9-	分類
1行コメント機能	10-	-◎使用しない ◎使用する
記事更新時連絡機能	11-	●使用しない ●使用する
揭载期間初期值 💥	12-	3 ヶ月間
期限切れ削除設定	13-	しない 🗸
記事本文総容量制限	*	30 MB 14-
画像総容量制限 💥	15-	10 MB 🔻
添付総容量制限 💥	16-	- 30 MB -
画像サイズ制限 💥	17-	-3 MB
添付サイズ制限 💥	18-	- 10 MB

7-「重要度使用区分」…記事の重要度をお知らせする機能です。

「使用する」を選択すると、記事作成画面でステータス選択欄が表示されま す。画面のタイトル左側に「!」マークが表示され、重要記事であることを示 します。

8-「分類使用区分」…一覧画面の左リストに表示する「分類」について選択します。

「使用する」を選択すると、左リストに表示されます。

「使用しない」を選択すると、左リストに表示されません。

🛂 揭示板	🦉 揭示板		
防災揭示板 ╋■1005	防災揭示板 + #####		
Ŷ ∔− 9-к	♀≠−7−F 2		
〔使用する〕選択時	「使用しない」選択時		
零月30 2 -2012年02月(1)	□ 「○ 月別 ○ ·2012年02月(1)		
分類 ()	++:所属()。 ・秘密広報課(1)		
▲所属() ・秘書広報課(1)			

- 9-「分類呼称設定」…8-「分類使用区分」で「使用する」に設定した場合、「分類」の名称を設定します。
- 10-「1 行コメント機能」…掲示板の記事へ返信を行う機能です。「使用しない」 「使用する」を選択します。
- 11-「記事更新時連絡機能」…記事更新時の連絡機能を選択します。記事更新時 に連絡が必要な場合は、「使用する」にチェックを入れると、ポータルの「記 事更新情報」に更新情報が掲載されます。連絡が不要な場合は、「使用しない」 にチェックを入れます。
- 12-「掲載期間 初期値」…掲載期間を設定します。
- 13-「期限切れ削除設定」…期限切れ記事の削除設定をします。「する」を選択 すると、公開期限の過ぎた記事を自動的に「期限切れ」へ移動します。
- 14-「記事本文総容量制限」…記事本文の総容量を設定します。
- 15-「画像 総容量制限」…画像ファイルの利用可能容量を設定します。
- 16-「添付 総容量制限」…添付ファイルの利用可能総容量を設定します。
- 17-「画像サイズ制限」…記事に登録できる1つあたりのファイル容量を設定します。

18-「添付サイズ制限」…記事に添付できる1つあたりのファイル容量を設定します。

並び順指定	19-	0
タイトル一覧表示	20-	表示する 👻
利用説明 (HTML形式可)	21-	it.
件数表示形式	22-	全内容を表示 ▼
分類件数表示	23-	表示する 👻
所属件数表示	24-	表示する 👻
月別件数表示	25-	表示する 👻
月別件数行数 (0で全件表示)	26-	6

19-「並び順指定」…掲示板一覧画面に表示される掲示板の並び順を指定します。
 20-「タイトルー覧表示」…タイトルを一覧画面に表示する/しないを選択します。「表示する」を選択すると、管理可能掲示板一覧に表示されます。「表示

しない」を選択すると、管理可能掲示板(非表示)一覧に表示されます。 21-「利用説明(HTML 形式可)」…掲示板の説明欄に表示する内容を入力します。 22-「件数表示形式」…一覧画面の左リストに表示する件数表示形式を選択しま す。「全内容を表示する」を選択すると、「所属」、「月別」に件数が表示されま す。「選択された内容のみ」を選択すると、公開画面で選択している内容のみ、 件数が表示されます。

14. 据示板	🎦 揭示板				
防災揭示板	防災揭示	防災揭示 5-			
十部規作成	➡ ■从作成	防災掲示	1 揭示板		
「全内容を表示する」* を選択時	9+-9-F	+ 新規作品	防災揭示		
4:5U ##		♀ ≠−ワ−ド	+ ######		
▲分類 2 ・周知事項(0)	□ 「 同月別を選択 よ 商展別を選択	litita Ut	♀ ≠−ワ−ド		
- 北京東京内(1) - 管報記対応(0)	分類 · /	▲分類別を選択 ● 新聞別を選択	HAR US		
- 新興 ⊒ · 秘書広報課(1)	- 警報23450(0)	項 月別 ○2012年02月(1)	〒月別を選択 ・ 分類別を選択		
□ □ □			· 稅書広報課(1)		
·2012年02月(1)	「選択さ	れた内容のみ」	選択時		

- 23-「分類件数表示」…公開画面左リスト内に、分類一覧を表示する/表示しな いを選択します。
- 24-「所属件数表示」…公開画面左リスト内に、所属一覧を表示する/表示しな いを選択します。
- 25-「月別件数表示」…公開画面左リスト内に、月別一覧を表示する/表示しな いを選択します。
- 26-「月別件数行数(0 で全件表示)」…25-で「表示する」を選択した場合、何 件表示するか設定します。

管理部門設定 27- 所属する全ての人が管 理者になります
管理者設定 28- 指定された個人が管理 者になります +-001002秘書広報課 ▼ 秘書広報課予定(001002_0) ↑ 企画部予定(001_0) 全庁予定(1_0) ↓ システム管理者(admin) 徳島 太郎(user1) ▼
編集部門設定 29- 自動的に開覧権限も付 与されます
編集者設定 指定された個人に編集 権限が付与されます。 自動的に閲覧権限も付 与されます 4001002秘書広報課 ▼ 秘書広報課予定(001002_0) 企画部予定(001_0) 全庁予定(1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1) ▼ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
閲覧部門設定 31- 制限なし ▼ 制限なし ▼ 制限なし ▼
開覧者設定 32- 指定された個人に閲覧 権限が付与されます。 +-001002秘書広報課 ↓ 全庁予定(1_0) システム管理者(admin) 徳島太郎(user1) 阿波 花子(user2) 吉野 三郎(user3) ▼
編集する

- 27-「管理部門設定」…掲示板を管理する部門を設定します。
- 28-「管理者設定」…管理部門で設定したユーザ以外で、掲示板を管理できる個 人を設定します。

- 29-「編集部門設定」…掲示板を編集する部門を設定します。
- 30-「編集者設定」…編集部門で設定したユーザ以外で、掲示板を編集できる個 人を設定します。
- 31-「閲覧部門設定」…閲覧可能部門を設定します。
- 32-「閲覧者設定」…閲覧部門で設定したユーザ以外で、掲示板を閲覧できる個 人を設定します。

必要項目を入力し、編集するをクリックすると、内容が登録されます。

6) 掲示板一覧画面で、「詳細確認」をクリックすると、掲示板の詳細画面が表示されます。

₩ 揭示板	2 1		
	- 3 4 分類編集画面へ>> 公開画面へ>>		
状態	公開		
掲示板タイトル	防災揭示板		
一覧表示行数	20		
管理部門	秘書広報課		
管理者	システム管理者 (admin)		
編集部門設定	企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課 行政情報室		
編集者設定			
閲覧部門設定	制限なし		
閲覧者設定			
管理一覧へ戻る			

1-編集する…掲示板を編集します。

2-削除する…掲示板を削除します。

3-「分類編集画面へ>>」…掲示板の分類項目画面が表示されます。

4-「公開画面へ>>」…掲示板の公開画面が表示されます。

1-編集するをクリックすると、掲示板の編集画面が表示されます。

🧧 揭示板				
※は必須項目です。				
状態	#1	◎公開 ◎非公開		
所属管理者用画面	#2	使用する 👻		
承認機能	#3	◎不要 ◎必須 ◉任意		
掲示板タイトル 💥	#4	防災揭示板		
一覧表示行数	#5	20行 🗸		
初期表示状態	#6	日付表示 ▼		
重要度使用区分	#7	◎使用しない ◎使用する		
分類使用区分	#8	◎使用しない ◎使用する		
分類呼称設定	#9	分類		
1行コメント機能	#10)◎使用しない ◎使用する		
記事更新時連絡機能	能 <mark>#1</mark> 1	◎使用しない ◎使用する		

掲載期間 初期值 ※ #12	3 ヶ月間
期限切れ削除設定 #13	Utati 🗸
記事本文総容量制限 💥	30 MB 記事本文使用量は 265バイトです。#14
画像 総容量制限 ※ #15	10 MB マ 現在約0MB利用しています。利用率は約0%です。
添付 総容量制限 ※ #16	30 MB マ 現在約0MB利用しています。利用率は約0%です。
画像サイズ制限 ※ #17	3 MB
添付サイズ制限 ※ <mark>#18</mark>	10 MB
並び順指定 #19	2
タイトル一覧表示 <mark>#20</mark>	表示する 👻
利用説明 <mark>#21</mark> (HTML形式可)	
件数表示形式 #22	全内容を表示 ・
分類件数表示 <mark>#23</mark>	表示する ▼
所属件数表示 #24	表示する 👻
月別件数表示 #25	表示する 👻
月別件数行数 #26 (0で全件表示) #26	6

管理部門設定 #27 所属する全ての人が管 理者になります	企画部 ▲ 追加→ 総書広報課 ▲ 企画部 ▲ 追加→ ● 部長室 ● ● ● 秘書広報課 ▲ ● 小事課 ▲ 企画政策課 ▲
管理者設定 #28 指定された個人が管理 者になります	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1) ←
編集部門設定 #29 自動的に閲覧権限も付 与されます	企画部
編集者設定 #30 指定された個人に編集 権限が付与されます。 自動的に閲覧権限も付 与されます	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1) ▼
閱覧部門設定 #31	制限なし 制限なし ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
閲覧者設定 #32 指定された個人に閲覧 権限が付与されます。	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1) ▼
	編集する

必要項目を編集し、編集するをクリックすると、編集内容が登録されます。 各項目については、前項1)「新規作成」(→本マニュアル2ページ「新規作成 画面」)を参照して下さい。 2-管理可能掲示板内の詳細画面の削除するをクリックすると、「削除すると元に 戻せません。削除しますか」と確認するダイアログが表示されるので、「OK」 をクリックすると掲示板が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、 削除がキャンセルされます。

🛄 揭示板	
🖉 編集する 🛗	削除する 分類編集画面へ >> 公開画面へ >>
状態	Web ページからのメッセージ
掲示板タイトル 一覧表示行数	削除をすると元に戻せません。削除しますか
管理部門	OK キャンセル
編集部門設定	部長室 秘書広報課
、 ※一旦 OK をクリッ さい。	クし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意くだ

7) 管理者画面の「分類編集」をクリックすると、分類項目の画面が表示されます。

🛄 揭示板			
[+]新規作成	-		掲示板詳細画面へ
	並び順	名称	
<mark>2-</mark> 編集	1	周知事項	<mark>3</mark> 削除
編集	1	訓練案内	削除
編集	1	警報対応	削除

1-新規作成…分類項目の新規作成画面を表示します。

2-「編集」…分類項目の編集画面を表示します。

3-「削除」…分類項目を削除します。

4-「掲示板詳細画面へ>>」…掲示板詳細画面を表示します。

1-分類項目画面の新規作成をクリックすると、分類項目の新規作成画面が表示 されます。

《は必須項目で	ब .	
並び順 💥	#1	1
名称 💥	#2	

#2「名称」…分類の名称を入力します。

必要項目を入力し、登録するをクリックすると、内容が登録されます。

2-分類一覧画面で「編集」をクリックすると、分類項目の編集画面が表示され ます。

🎦 揭示板		
※は必須項目で	す。	
並び順 ※	#1	1
名称 <mark>※</mark>	#2	お知らせ
		編集する

必要項目を編集し、編集するをクリックすると、編集内容が登録されます。 各項目については、前項1-分類項目「新規作成」を参照して下さい。 3-分類一覧画面で「削除」をクリックすると、「削除すると元に戻せません。削除しますか」と確認するダイアログが表示されるので、「OK」をクリックする と分類が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセル されます。



※一旦 OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意くだ さい。

8)「公開画面>>」をクリックすると、掲示板の公開画面が表示されます。

🍱 揭示板					
/ ##78 🛱 NHT8	-			分類編集画面へ:	公開画面へ >>
状態 公開	8				
掲示板タイトル 防災	炎揭示板				
		•			
防災揭示板	i				
★ 新規作局					
♀ キーワード	公開記事一覧 下書一覧	公開前一覧		期限切れ 承認待ち	承認済み
			凡	例: ! 重要必読 🧻 添付	ファイルあり ミコバント可
検索 リセオ	記事件名			記事管理所属	最終更新日時
际月别 🖳	2012-04-01				
・2012年04月(2)	■ 防災計画草案まとめ			001004企画政策課	2012-04-02 12:07
💑 分類 🕕	! ■ 4月15日防災研修を行います		Q	001002秘書広報課	2012-04-01 10:06
- 周知事項(2) - 訓練案内(0) - 警報対応(0)					

所属課ユーザの作成した掲示板が作成されていない場合

🧧 揭示板 🕂 🖬 🕅	■掲示板の新規作成		1 1 1 1
揭示板 — 3.7	説明	管理所属	更新日時
全庁掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:57
防災揭示板		秘書広報課	11-05-13 16:20
人事課揭示板	人事課揭示板	人事課	

所属課ユーザが掲示板を作成していない(自所属対象であっても管理者が作成した 場合は除きます)場合、掲示板一覧画面の上部に自所属掲示板の新規作成ボタンが 表示されます。

自所属掲示板の新規作成をクリックすると、自所属掲示板の新規作成画面が表示されます。

🖬 揭示板						
作成者 人事課		鈴木 裕介				
作成される掲示板	人事課の掲	示板を作成します。				
同時に作成される分類 ・分類の内容を編集する 事が可能です。	01. お知ら1 02. 研修薬 03. 行事子	<u>お知らせ</u> 研修案内 行事予定(イベント案内)		人事課		鈴木 裕介
・不要な分類は内容を削 除してください。	05. 調査・ 06. 福利厚 07. その他 08. その他	照会 『生関係 』1 』2	作成される 同時に作成	掲示板 される分類	人事課の掲訪 01. お知らせ 02. 研修案	示板を作成します。 t 内
掲示板を作成します			 ・分類の内: 事が可能で ・不要な分: 除してくださ 	容を編集する さ。 頃は内容を削 い。	03. 通知 04. イベント 05. 06. 07. 08	•
分類内容を編集できます		掲示板を作	成します			

作成する掲示板の分類を事前に一括編集することができます。

<u>掲示板を作成します</u>をクリックすると、「掲示板が自動作成されます。よろしいで すか?」と確認するダイアログが表示されるので。「OK」をクリックすると、掲示 板が作成されます。「キャンセル」をクリックすると、自動作成がキャンセルされ ます。

🛂 揭示板	
作成者 人事課	鈴木 裕介
Web 作成される掲示板 同時に作成される5 ・分類の内容を編集 事が可能です。 ・不要な分類は内容 除してください。	ページからのメッセージ 2 掲示板が自動作成されます。よろしいですか? OK キャンセル
掲示板を作成します	

掲示板が自動作成さます。

🎦 揭示板			2 管理者
揭示板	說明	管理所属	更新日時
人事課揭示板	所属担当者による作成(2012-02-14 14:41)	人事課	12-02-14 14:41
全庁揭示板		秘書広報課	11-05-13 1657
防災揭示板		秘書広報課	11-05-13 16:20
人事課揭示板	人事課掲示板	人事課	

掲示板のタイトルをクリックすると掲示板一覧画面が表示されます。

🛂 揭示板	
人事課揭示机 + ##80%	反
9 キーワード	公開記事一覧
株和 した か 一 時 和 した か 一 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	記事件名
 み類 ・お知らせ(0) ・研修案内(0) ・通知(0) ・イベント(0) 	

掲示板の公開画面の操作方法については、別途、「**掲示板公開画面」マニュアル**を 参照して下さい。