

■ 掲示板

掲示板では、周知したいことの登録、修正、削除をすることができます。

[1] ページの上部にある【掲示板】をクリックします。



掲示板一覧画面が表示されます。

掲示板			
掲示板	説明	管理所属	更新日時
全庁掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:57
防災掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:20
秘書広報課掲示板	秘書広報課掲示板	秘書広報課	

1. 「管理者」…掲示板の管理項目を設定できます。

2. 「掲示板」…掲示板の公開画面が表示されます。

「掲示板」については、別途、「**掲示板公開画面**」マニュアルを参照して下さい。

1. **管理者** ボタンをクリックすると、管理可能な掲示板一覧画面が表示されます。

管理番号	タイトル	更新日	並び順	ステータス	公開画面 >>
7	IT推進課掲示板	2012-02-17	0	公開中	公開画面 >>
6	総務課掲示板	2012-02-17	0	公開中	公開画面 >>

- 1) 「新規作成」…新規に掲示板を作成します。
- 2) 「管理可能掲示板」…後述**掲示板新規作成画面 20-「タイトル一覧表示」**で「表示する」に設定されている掲示板が、すべて一覧表示されます。
- 3) 「管理可能掲示板（非表示）」…後述**掲示板新規作成画面 20-「タイトル一覧表示」**で「表示しない」に設定されている掲示板が、すべて一覧表示されます。
- 4) 「所属課作成掲示板」…所属課が作成した掲示板が表示されます。
- 5) 「掲示板一覧」…現在公開中の掲示板一覧を表示します。
- 6) 「詳細確認」…掲示板詳細画面を表示します。
- 7) 「分類編集」…掲示板を分類表示する際の分類項目画面を表示します。
- 8) 「公開画面>>」…公開画面を表示します。

- 1) 掲示板一覧画面上部にある**新規作成**をクリックすると、新規に掲示板を作成する画面が表示されます。

状態	1-	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
所属管理者用画面	2-	使用する ▼
承認機能	3-	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意
掲示板タイトル ※	4-	<input type="text"/>
一覧表示行数	5-	20行 ▼
初期表示状態	6-	日付表示 ▼

- 1- 「状態」…掲示板の「公開」「非公開」を選択します。「非公開」を選択すると、作成した掲示板は公開画面には表示されません。
- 2- 「所属管理者用画面」…後述、**27-管理部門設定**、**28-管理者設定**で管理者に設定されたユーザが掲示板を編集する際、一部機能を制限し非表示にした形

の所属管理者用画面を「使用する」「使用しない」から選択します。「使用しない」を選択した場合、通常の編集画面が表示され、「使用する」を選択した場合は所属管理者用画面が表示されます。



- 3- 「承認機能」…掲示板の公開時に承認をしようかどうか、「不要」「必須」「任意」から選択します。承認機能の記事一覧画面に「必須」、「任意」を選択すると、記事作成時に新規作成画面で承認者を選択する欄が表示され、公開までに承認を経る仕様になります。また、掲示板一覧画面に承認待ち、承認済みタブが表示されます。
- 4- 「掲示板タイトル」…新規に作成する掲示板のタイトルを入力します。
- 5- 「一括表示行数」…掲示板記事公開画面で表示される記事数を選択します。
- 6- 「初期表示状態」…記事一覧画面に表示する順番を設定します。「日付表示」「分類表示」「所属表示」を選択します。

重要度使用区分	7-	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
分類使用区分	8-	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
分類呼称設定	9-	<input type="text" value="分類"/>
1行コメント機能	10-	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
記事更新時連絡機能	11-	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
掲載期間 初期値 ※	12-	<input type="text" value="3"/> ヶ月間
期限切れ削除設定	13-	<input type="text" value="しない"/>
記事本文総容量制限 ※	14-	<input type="text" value="30"/> MB
画像 総容量制限 ※	15-	<input type="text" value="10"/> MB
添付 総容量制限 ※	16-	<input type="text" value="30"/> MB
画像サイズ制限 ※	17-	<input type="text" value="3"/> MB
添付サイズ制限 ※	18-	<input type="text" value="10"/> MB

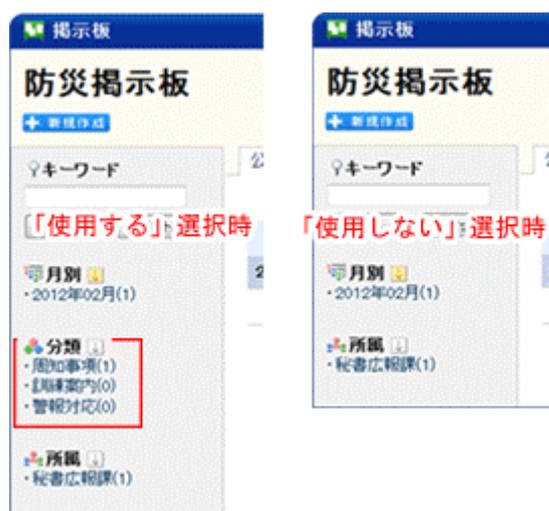
7-「重要度使用区分」…記事の重要度をお知らせする機能です。

「使用する」を選択すると、記事作成画面でステータス選択欄が表示されます。画面のタイトル左側に「!」マークが表示され、重要記事であることを示します。

8-「分類使用区分」…一覧画面の左リストに表示する「分類」について選択します。

「使用する」を選択すると、左リストに表示されます。

「使用しない」を選択すると、左リストに表示されません。



- 9-「分類呼称設定」…8-「分類使用区分」で「使用する」に設定した場合、「分類」の名称を設定します。
- 10-「1行コメント機能」…掲示板の記事へ返信を行う機能です。「使用しない」「使用する」を選択します。
- 11-「記事更新時連絡機能」…記事更新時の連絡機能を選択します。記事更新時に連絡が必要な場合は、「使用する」にチェックを入れると、ポータルの「記事更新情報」に更新情報が掲載されます。連絡が不要な場合は、「使用しない」にチェックを入れます。
- 12-「掲載期間 初期値」…掲載期間を設定します。
- 13-「期限切れ削除設定」…期限切れ記事の削除設定をします。「する」を選択すると、公開期限の過ぎた記事を自動的に「期限切れ」へ移動します。
- 14-「記事本文総容量制限」…記事本文の総容量を設定します。
- 15-「画像 総容量制限」…画像ファイルの利用可能容量を設定します。
- 16-「添付 総容量制限」…添付ファイルの利用可能総容量を設定します。
- 17-「画像サイズ制限」…記事に登録できる1つあたりのファイル容量を設定します。
- 18-「添付サイズ制限」…記事に添付できる1つあたりのファイル容量を設定します。

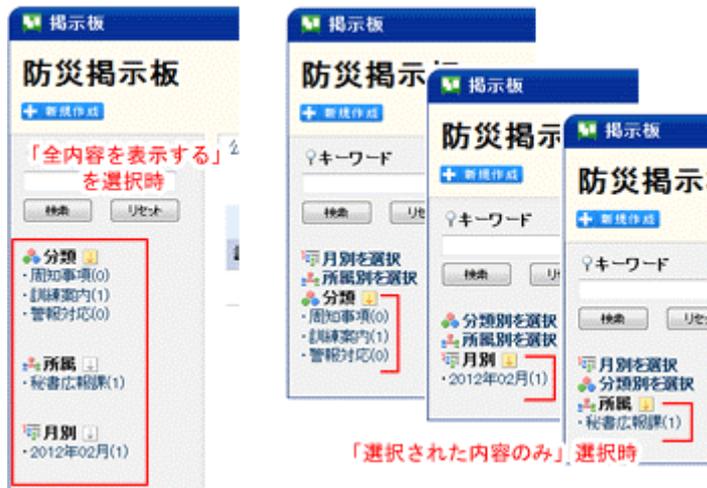
並び順指定	19-	<input type="text" value="0"/>
タイトル一覧表示	20-	<input type="text" value="表示する"/>
利用説明 (HTML形式可)	21-	<input type="text"/>
件数表示形式	22-	<input type="text" value="全内容を表示"/>
分類件数表示	23-	<input type="text" value="表示する"/>
所属件数表示	24-	<input type="text" value="表示する"/>
月別件数表示	25-	<input type="text" value="表示する"/>
月別件数行数 (0で全件表示)	26-	<input type="text" value="6"/>

- 19-「並び順指定」…掲示板一覧画面に表示される掲示板の並び順を指定します。
- 20-「タイトル一覧表示」…タイトルを一覧画面に表示する/しないを選択します。「表示する」を選択すると、管理可能掲示板一覧に表示されます。「表示

しない」を選択すると、管理可能掲示板(非表示)一覧に表示されます。

21-「利用説明 (HTML 形式可)」…掲示板の説明欄に表示する内容を入力します。

22-「件数表示形式」…一覧画面の左リストに表示する件数表示形式を選択します。「全内容を表示する」を選択すると、「所属」、「月別」に件数が表示されます。「選択された内容のみ」を選択すると、公開画面で選択している内容のみ、件数が表示されます。



23-「分類件数表示」…公開画面左リスト内に、分類一覧を表示する/表示しないを選択します。

24-「所属件数表示」…公開画面左リスト内に、所属一覧を表示する/表示しないを選択します。

25-「月別件数表示」…公開画面左リスト内に、月別一覧を表示する/表示しないを選択します。

26-「月別件数行数 (0 で全件表示)」…25-で「表示する」を選択した場合、何件表示するか設定します。

管理部門設定 27- 所属する全ての人 が管理者になります	企画部 企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課	追加 → ← 削除	<input type="text"/>
管理者設定 28- 指定された個人が 管理者になります	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1)	追加 → ← 削除	<input type="text"/>
編集部門設定 29- 自動的に閲覧権限も 付与されます	企画部 企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課	追加 → ← 削除	<input type="text"/>
編集者設定 30- 指定された個人に 編集権限が付与 されます。 自動的に閲覧権限も 付与されます	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1)	追加 → ← 削除	<input type="text"/>
閲覧部門設定 31- 	制限なし 制限なし	追加 → ← 削除	<input type="text"/>
閲覧者設定 32- 指定された個人に 閲覧権限が付与 されます。	+-001002秘書広報課 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1) 阿波 花子 (user2) 吉野 三郎 (user3)	追加 → ← 削除	<input type="text"/>

27- 「管理部門設定」…掲示板を管理する部門を設定します。

28- 「管理者設定」…管理部門で設定したユーザ以外で、掲示板を管理できる個人を設定します。

- 29- 「編集部門設定」…掲示板を編集する部門を設定します。
- 30- 「編集者設定」…編集部門で設定したユーザ以外で、掲示板を編集できる個人を設定します。
- 31- 「閲覧部門設定」…閲覧可能部門を設定します。
- 32- 「閲覧者設定」…閲覧部門で設定したユーザ以外で、掲示板を閲覧できる個人を設定します。

必要項目を入力し、編集するをクリックすると、内容が登録されます。

- 6) 掲示板一覧画面で、「詳細確認」をクリックすると、掲示板の詳細画面が表示されます。

掲示板

1- [編集する](#) 2- [削除する](#) 3- [分類編集画面へ>>](#) 4- [公開画面へ>>](#)

状態	公開
掲示板タイトル	防災掲示板
一覧表示行数	20
管理部門	秘書広報課
管理者	システム管理者 (admin)
編集部門設定	企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課 行政情報室
編集者設定	
閲覧部門設定	制限なし
閲覧者設定	

[管理一覧へ戻る](#)

- 1- [編集する](#)…掲示板を編集します。
- 2- [削除する](#)…掲示板を削除します。
- 3- 「[分類編集画面へ>>](#)」…掲示板の分類項目画面が表示されます。
- 4- 「[公開画面へ>>](#)」…掲示板の公開画面が表示されます。

1-編集するをクリックすると、掲示板の編集画面が表示されます。

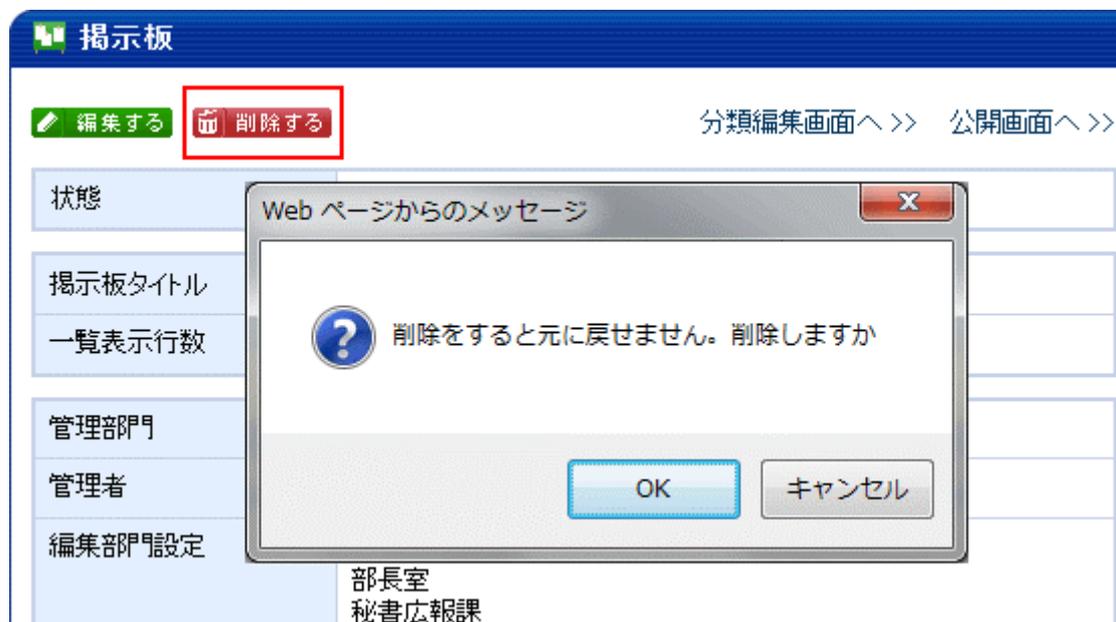
掲示板	
※は必須項目です。	
状態 #1	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
所属管理者用画面 #2	使用する ▼
承認機能 #3	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必須 <input checked="" type="radio"/> 任意
掲示板タイトル ※ #4	防災掲示板
一覧表示行数 #5	20行 ▼
初期表示状態 #6	日付表示 ▼
重要度使用区分 #7	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
分類使用区分 #8	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
分類呼称設定 #9	分類
1行コメント機能 #10	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する
記事更新時連絡機能 #11	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する

掲載期間 初期値 ※ #12	<input type="text" value="3"/> ヶ月間
期限切れ削除設定 #13	しない ▾
記事本文総容量制限 ※	<input type="text" value="30"/> MB 記事本文使用量は 265バイトです。 #14
画像 総容量制限 ※ #15	<input type="text" value="10"/> MB ▾ 現在約0MB利用しています。利用率は約0%です。
添付 総容量制限 ※ #16	<input type="text" value="30"/> MB ▾ 現在約0MB利用しています。利用率は約0%です。
画像サイズ制限 ※ #17	<input type="text" value="3"/> MB
添付サイズ制限 ※ #18	<input type="text" value="10"/> MB
並び順指定 #19	<input type="text" value="2"/>
タイトル一覧表示 #20	表示する ▾
利用説明 (HTML形式可) #21	<input type="text"/>
件数表示形式 #22	全内容を表示 ▾
分類件数表示 #23	表示する ▾
所属件数表示 #24	表示する ▾
月別件数表示 #25	表示する ▾
月別件数行数 (0で全件表示) #26	<input type="text" value="6"/>

管理者部門設定 #27 所属する全ての人が管理者になります	企画部 企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課	追加 → ← 削除	秘書広報課
管理者設定 #28 指定された個人が管理者になります	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1)	追加 → ← 削除	システム管理者 (admin)
編集部門設定 #29 自動的に閲覧権限も付与されます	企画部 企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課	追加 → ← 削除	企画部 部長室 秘書広報課 人事課 企画政策課 行政情報室
編集者設定 #30 指定された個人に編集権限が付与されます。 自動的に閲覧権限も付与されます	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1)	追加 → ← 削除	
閲覧部門設定 #31	制限なし 制限なし	追加 → ← 削除	制限なし
閲覧者設定 #32 指定された個人に閲覧権限が付与されます。	+-001002秘書広報課 秘書広報課予定 (001002_0) 企画部予定 (001_0) 全庁予定 (1_0) システム管理者 (admin) 徳島 太郎 (user1)	追加 → ← 削除	

必要項目を編集し、**編集する**をクリックすると、編集内容が登録されます。
 各項目については、前項 1)「新規作成」(→本マニュアル 2 ページ「新規作成画面」)を参照して下さい。

2-管理可能掲示板内の詳細画面の「削除する」をクリックすると、「削除すると元に戻せません。削除しますか」と確認するダイアログが表示されるので、「OK」をクリックすると掲示板が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。



※一旦 OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

7) 管理者画面の「分類編集」をクリックすると、分類項目の画面が表示されます。



1-「新規作成」…分類項目の新規作成画面を表示します。

2-「編集」…分類項目の編集画面を表示します。

3-「削除」…分類項目を削除します。

4-「掲示板詳細画面へ>>」…掲示板詳細画面を表示します。

1-分類項目画面の「新規作成」をクリックすると、分類項目の新規作成画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface titled '掲示板' (Bulletin Board). Below the title, there is a red notice: '※は必須項目です。' (※ is a required item). The form contains two rows of input fields. The first row is labeled '並び順 ※ #1' (Order ※ #1) and has a text box containing the number '1'. The second row is labeled '名称 ※ #2' (Name ※ #2) and has an empty text box. Below the form, there is a button labeled '登録する' (Register), which is highlighted with a red rectangular box.

#1「並び順」…一覧画面での並び順を指定します。

#2「名称」…分類の名称を入力します。

必要項目を入力し、「登録する」をクリックすると、内容が登録されます。

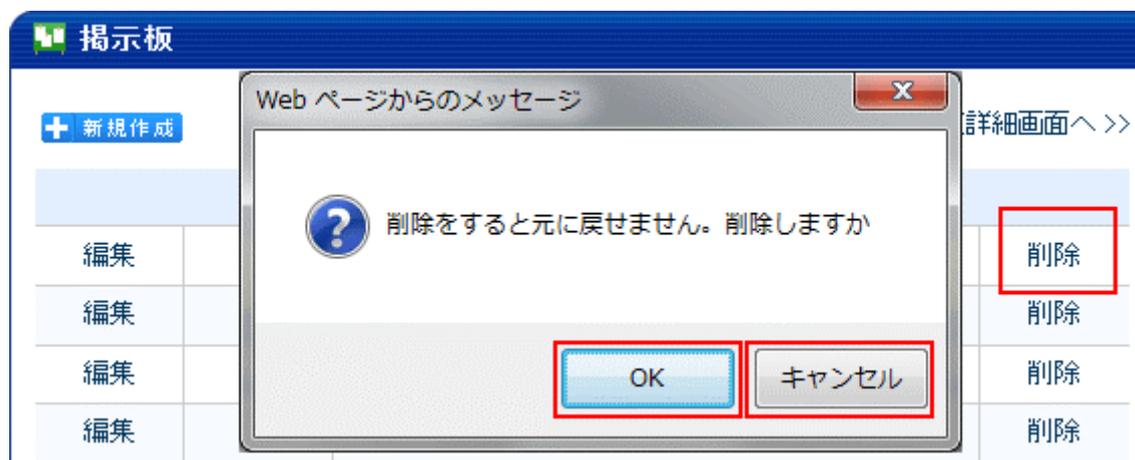
2-分類一覧画面で「編集」をクリックすると、分類項目の編集画面が表示されます。

The screenshot shows the same web interface as above, but with the '編集する' (Edit) button highlighted with a red rectangular box. The form fields are now populated: the '並び順 ※ #1' field contains '1' and the '名称 ※ #2' field contains 'お知らせ' (Notice).

必要項目を編集し、「編集する」をクリックすると、編集内容が登録されます。

各項目については、前項 1-分類項目「新規作成」を参照して下さい。

3-分類一覧画面で「削除」をクリックすると、「削除すると元に戻せません。削除しますか」と確認するダイアログが表示されるので、「OK」をクリックすると分類が削除されます。「キャンセル」をクリックすると、削除がキャンセルされます。



※一旦 OK をクリックし削除が完了すると、元には戻せませんのでご注意ください。

8) 「公開画面>>」をクリックすると、掲示板の公開画面が表示されます。



所属課ユーザの作成した掲示板が作成されていない場合

掲示板	説明	管理所属	更新日時
全庁掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:57
防災掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:20
人事課掲示板	人事課掲示板	人事課	

所属課ユーザが掲示板を作成していない（自所属対象であっても管理者が作成した場合は除きます）場合、掲示板一覧画面の上部に「自所属掲示板の新規作成」ボタンが表示されます。

「自所属掲示板の新規作成」をクリックすると、自所属掲示板の新規作成画面が表示されます。

作成者 人事課 鈴木 裕介

作成される掲示板 人事課の掲示板を作成します。

同時に作成される分類

- 01. お知らせ
- 02. 研修案内
- 03. 行事予定(イベント案内)
- 04. 通知
- 05. 調査・照会
- 06. 福利厚生関係
- 07. その他1
- 08. その他2

・分類の内容を編集する事が可能です。
・不要な分類は内容を削除してください。

掲示板を作成します

作成者 人事課 鈴木 裕介

作成される掲示板 人事課の掲示板を作成します。

同時に作成される分類

- 01. お知らせ
- 02. 研修案内
- 03. 通知
- 04. イベント
- 05.
- 06.
- 07.
- 08.

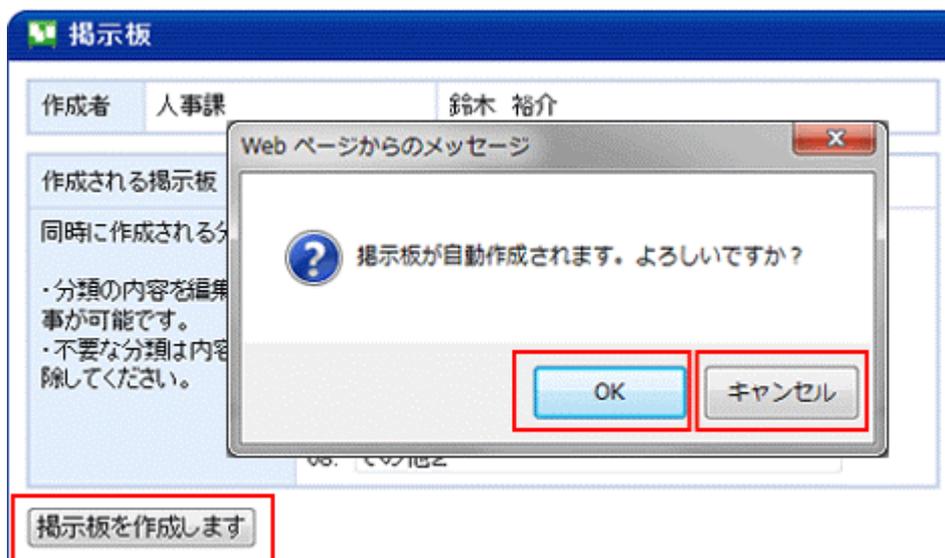
・分類の内容を編集する事が可能です。
・不要な分類は内容を削除してください。

掲示板を作成します

分類内容を編集できます

作成する掲示板の分類を事前に一括編集することができます。

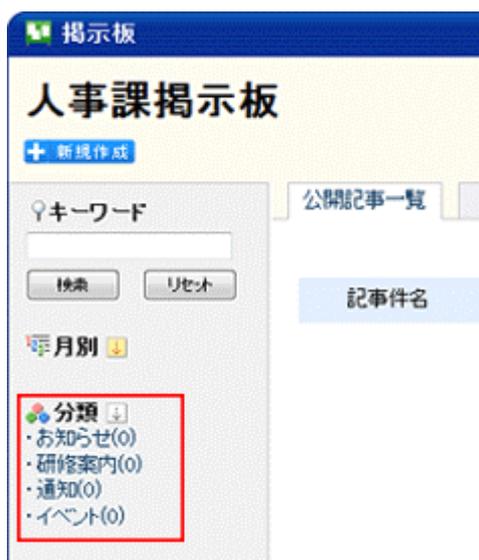
「掲示板を作成します」をクリックすると、「掲示板が自動作成されます。よろしいですか？」と確認するダイアログが表示されるので、「OK」をクリックすると、掲示板が作成されます。「キャンセル」をクリックすると、自動作成がキャンセルされます。



掲示板が自動作成されます。

掲示板	説明	管理所属	更新日時
<u>人事課掲示板</u>	所属担当者による作成(2012-02-14 14:41)	人事課	12-02-14 14:41
全庁掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:57
防災掲示板		秘書広報課	11-05-13 16:20
人事課掲示板	人事課掲示板	人事課	

掲示板のタイトルをクリックすると掲示板一覧画面が表示されます。



掲示板の公開画面の操作方法については、別途、「掲示板公開画面」マニュアルを参照して下さい。